Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 12/2023  
Dyrektora OPS w Świerklańcu   
z dnia 01.08.2023 r.

**REGULAMIN**

**REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROGRAMIE „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” na rok 2023 - Moduł II**

**- świadczenie usługi opieki na odległość na rzecz osób starszych,**

**mieszkańców gminy Świerklaniec w wieku 65 lat i więcej.**

**§1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2023 – moduł II, w związku z realizacją uchwałą Nr LXXVIII/568/23 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 26 kwietnia 2023 r.
2. Głównym celem Programu jest poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych, tj.: seniorów w wieku 65 lat i więcej poprzez zapewnienie dostępu do tzw.: „opieki na odległość”.
3. Udział w Programie jest dobrowolny i bezpłatny, na podstawie umowy zawartej z Uczestnikiem Programu, której wzór określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

**§ 2**

**Definicje**

**Realizator** – Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerklańcu, ul. Główna 62, 42-620 Nakło Śląskie, tel.: 32 390 21 88, e-mail: osrodek@swierklaniec.naszops.pl.

**Wykonawca** – podmiot wyłoniony w drodze zapytania ofertowego na dostawę opasek bezpieczeństwa i świadczenia usługi obsługi systemu sprawowania całodobowej opieki na odległość nad seniorami poprzez teleopiekę

**Dokumenty zgłoszeniowe** – niezbędne dokumenty umożliwiające zakwalifikowanie kandydata do Programu, tj.: karta zgłoszeniowa wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

**Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w Programie.

**Uczestnik** – osoba zakwalifikowana w procesie rekrutacji do udziału w Programie, która podpisała umowę uczestnictwa w Programie.

**Teleopieka** - system, który umożliwia codzienną, zdalną opiekę i kontakt z Centrum Teleopieki (ratownikiem medycznym, opiekunem medycznym lub pielęgniarką), zapewniającym usługi całodobowego monitoringu i przyzywania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa dla użytkowników opasek w trybie 24 godziny/7 dni w tygodniu.

**Centrum Teleopieki** – centrum świadczące usługę teleopieki, które zapewnia możliwość całodobowego przekazywania informacji o potrzebie pomocy, funkcjonujące 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.

**Opaska, opaska bezpieczeństwa** – urządzenie elektroniczne zakładane na nadgarstek wyposażone w kartę SIM zapewniające łączność z Centrum Teleopieki.

**§3**

**Zakres wsparcia**

1. W ramach Programu zakłada się zapewnienie Uczestnikom wsparcia, jakim jest usługa teleopieki wraz z udostępnieniem tzw. „opaski bezpieczeństwa” na zasadach określonych niniejszym Regulaminem oraz podpisaną umową uczestnictwa w Programie.
2. Opaska służy do natychmiastowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa użytkownika opaski. Po naciśnięciu przycisku SOS urządzenie łączy się z pracownikiem Centrum Teleopieki, który udziela adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy, w tym: m.in. informuje osoby do kontaktu wskazane przez Uczestnika o potrzebie udzielenia pomocy lub/i wzywa służby ratunkowe.
3. Skorzystanie z tej formy pomocy i zastosowanie ww. opaski jest uzależnione od dostępu sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania Uczestnika.
4. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:
5. podłączenie opaski do systemu teleopieki w celu zapewnienia całodobowej łączności z Centrum Teleopieki,
6. przyjmowanie zgłoszeń od Uczestnika Programu na skutek wywołania przez niego alarmu SOS za pomocą przycisku znajdującego się na opasce i utrzymywanie łącza w stałej gotowości do podjęcia akcji alarmowej,
7. całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych z opaski,
8. ustalenie przyczyny użycia przycisku SOS oraz niezwłoczne podejmowanie skutecznych interwencji, adekwatnych do sytuacji np. nawiązywanie kontaktu z Uczestnikiem Programu, skuteczne powiadomienie jednej z osób wskazanych do kontaktu o wywołanym alarmie i zaistniałym problemie oraz, w razie konieczności, wezwanie służb ratunkowych: Pogotowia Ratunkowego i/lub Policji i/lub Straży Pożarnej oraz telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do momentu przybycia wezwanych służb/osób,
9. utrzymywanie kontaktu z Uczestnikiem, który uruchomił alarm, aż do przybycia pomocy,
10. f) udzielanie odpowiedzi na zgłaszane zapytania i uwagi oraz wsparcie techniczne dla Uczestnika.
11. W przypadku awarii opaski lub problemów technicznych związanych z użytkowaniem opaski Uczestnik informuje Wykonawcę lub Realizatora o zaistniałym problemie.

**§4**

**Warunki uczestnictwa**

1. Uczestnikiem może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria łącznie:
2. zamieszkuje na terenie gminy Świerklaniec,
3. jest osobą w wieku 65 lat i więcej, mającą problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzącą samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszkającą z osobami bliskimi, które nie są w stanie jej zapewnić wystarczającego wsparcia,
4. wyrazi zgodę na udział w Programie, przestrzeganie Regulaminu i na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych podczas procesu rekrutacji i realizacji Programu.

Weryfikacja powyższych kryteriów nastąpi na podstawie informacji zawartych w Karcie zgłoszeniowej. Dodatkowo, na podstawie tej samej Karty, dokonana zostanie ocena punktowa sytuacji bytowej, według poniższych zasad, tj.:

1. Osoba ubiegająca się o wsparcie w Programie, mieszka:

- sama: 20 punktów,

- z innymi, najbliższymi osobami: 0 punktów.

1. Osoba ubiegająca się o wsparcie w Programie, porusza się:

- osoba leżąca: 10 punktów;

- z pomocą innych osób i/lub sprzętów: 5 punktów;

- samodzielnie: 0 punktów;

\*w celu weryfikacji informacji przedstawionych w Karcie możliwa jest (i potencjalny Uczestnik Programu wyraża na nią zgodę), wizyta pracownika OPS Świerklaniec w miejscu zamieszkania osoby zgłaszającej chęć udziału w Programie.

1. W pierwszej kolejności do udziału w Programie zakwalifikowane zostaną osoby z największą liczbą punktów zebranych w wyniku dodatkowej oceny. W przypadku gdy więcej niż jedna osoba uzyska taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do programu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
2. Program przewiduje udzielenie wsparcia dla 20 osób. Realizator przewiduje zwiększenie liczby Uczestników mając na uwadze posiadane środki na ten cel.
3. Realizator zastrzega możliwość odmowy udziału w Programie na każdym jego etapie osobom, których sytuacja życiowa, zdrowotna, prawna nie pozwala na skorzystanie z oferowanego wsparcia.

**§ 5**

**Zasady i etapy rekrutacji**

* 1. Za rekrutację uczestników odpowiedzialny jest Realizator.
  2. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym od 7 sierpnia 2023 r., od godziny 9.00. Z uwagi na ograniczoną liczbę opasek, rekrutacja zostanie zakończona wraz z wyczerpaniem opasek posiadanych przez Realizatora.
  3. Po wyczerpaniu limitu osób, Realizator przewiduje utworzenie listy rezerwowej dla kandydatów.
  4. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest zgłoszenie się do udziału w Programie poprzez złożenie karty zgłoszeniowej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Dokumenty zgłoszeniowe w wersji papierowej można pobrać w siedzibie Realizatora lub ze strony Realizatora: [www.swierklaniec.naszops.pl](http://www.mgops.bornesulinowo.pl). Wypełnione dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres siedziby Realizatora (liczy się data i godzina wpływu do Realizatora).
  5. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być wypełnione czytelnie, na właściwych formularzach i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.
  6. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Programu.
  7. Ostateczną decyzję o objęciu usługą teleopieki podejmuje Wykonawca kierując się możliwością prawidłowego świadczenia usługi dla Uczestnika.
  8. Realizator wprowadza następujące etapy rekrutacji:

**I ETAP**

1. Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej (ul. Główna 62, 42-620 Nakło Śląskie, pok. Nr 7).
2. Przyjmowanie telefonicznych zgłoszeń od osób mających trudności z opuszczaniem miejsca zamieszkania, przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerklańcu (tel. 32/ 390-21-88 wew. 23), a następnie kontakt osobisty pracownika z daną osobą, w celu wypełnienia formularza zgłoszeniowego.

**ETAP II**

1. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych pod kątem spełniania kryteriów kompletności i poprawności.
2. Utworzenie listy osób spełniających kryteria formalne i poinformowanie tych, którzy ich nie spełniają.
3. Jeżeli liczba osób spełniających kryteria formalne jest większa niż liczba opasek, o przystąpieniu do programu decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Wyłonienie grupy i utworzenie listy Uczestników Programu nastąpi po wyczerpaniu miejsc, tj. po odpowiadającej liczbie dostępnych opasek bezpieczeństwa.
5. Osoby nie zakwalifikowane do Programu, ale spełniające kryteria formalne, zostaną wpisane na listę rezerwową.
6. Poinformowanie osób zakwalifikowanych do udziału w Programie.

**ETAP III**

1. Podpisanie umów pomiędzy Dyrektorem Ośrodka Pomocy Społecznej   
   w Świerklańcu, a Uczestnikiem Programu.
2. Po podpisaniu umowy, Uczestnik Programu zobowiązany jest do udziału w szkoleniu dotyczącym użytkowania opaski bezpieczeństwa, podczas którego otrzyma opaskę,   
   co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Pracownik Realizatora ustala z Uczestnikiem termin włączenia Uczestnika do Programu.

**§ 6**

**Obowiązki Uczestnika Programu**

* 1. Opaska bezpieczeństwa będąca w posiadaniu Realizatora zostanie przekazana do użytkowania Uczestnikowi na podstawie umowy uczestnictwa w Programie zawartej na czas jego realizacji, której wzór określa załącznik nr 5 do Regulaminu.
  2. Uczestnik, któremu wydano opaskę jest jedynym dysponentem urządzenia. Nie może odstępować urządzenia osobie trzeciej.
  3. Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do:

1. każdorazowego powiadamiania o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji,
2. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Programie,
3. używania opaski zgodnie z jej przeznaczeniem i instrukcją używania,
4. zabezpieczenia opaski przez możliwością zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży. W przypadku utraty lub uszkodzenia opaski, Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego informowania o tym fakcie Realizatora, osobiście lub telefonicznie pod nr tel.: 32 390 21 88.
5. niedokonywania samodzielnych napraw opaski lub niedokonywania zmian w opasce.
6. ponoszenia odpowiedzialności finansowej za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie opaski bezpieczeństwa z winy Uczestnika;
   1. Zakończenie uczestnictwa w Programie następuje z chwilą:
7. zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcę wskutek zakończenia umowy między Wykonawcą a Realizatorem,
8. b) skreślenia z listy Uczestników Programu w związku z:

* rezygnacją Uczestnika,
* Uczestnik zobowiązany jest zgłosić pisemnie Realizatorowi chęć rezygnacji z uczestnictwa w Programie podając swoje dane (imię i nazwisko), datę rezygnacji oraz powód rezygnacji,
* znacznym pogorszeniem stanu zdrowia uniemożliwiającym dalsze korzystanie z usługi,
* stałą zmianą miejsca pobytu poza teren gminy Świerklaniec lub objęciem całodobową opieką instytucjonalną np. w domu pomocy społecznej lub innej placówce stacjonarnej,
* przerwaniem użytkowania opaski przez okres ciągły trwający ponad 14 dni bez powiadamiania Centrum Teleopieki o przyczynie przerwania,
* brakiem możliwości świadczenia usług przewidzianych w Programie niezależnym od Realizatora, Wykonawcy, Centrum Teleopieki lub Uczestnika Programu.
  1. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia, Uczestnik Programu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej opaski bezpieczeństwa wraz z wyposażeniem, w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji. Zwrot potwierdzony będzie protokołem zdawczo-odbiorczym.
  2. W przypadku śmierci, zobowiązanym do zwrotu opaski jest opiekun Uczestnika.
  3. Uczestnik jest zobowiązany do przekazania Centrum Teleopieki informacji niezbędnych do realizacji usługi teleopieki.
  4. Uczestnik zostaje poinformowany listownie o rozwiązaniu umowy uczestnictwa w Programie.
  5. W przypadku zakończenia uczestnictwa w Programie przez Uczestnika przed upływem terminu zakończenia Programu, w jego miejsce przyjmowany będzie Kandydat z listy rezerwowej.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wzorów dokumentów.
3. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu należy do Realizatora i jest wiążąca dla Kandydatów i Uczestników.
4. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerklańcu jest administratorem danych osobowych w zakresie danych osobowych pozyskanych do celów realizacji Programu i/lub zlecenia udzielenia świadczenia w formie usług wsparcia w ramach Programu.
5. Gmina Świerklaniec/Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerklańcu nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne związane ze świadczeniem usług teleopieki dla Uczestników.
6. Program realizowany jest do dnia 31 grudnia 2023 r.
7. Nadzór nad realizacją Programu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerklańcu.
8. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.

Załączniki:

1. Karta zgłoszeniowa.

2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

4. Upoważnienie do występowania w imieniu Uczestnika Programu.

5. Umowa (wzór).